

証明書等交付申請書

福岡県立柏陵高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所

下記のとおり証明書等を交付してください。

氏名

現住所		ふりがな	
卒業	昭和・平成・令和 年3月卒 組	氏名	
在学	年 組	生年月日	S・H 年 月 日生
証明 内容等 の 数量	1 在学証明書	通	連絡先電話番号[<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 呼出] () -
	2 成績証明書	通	
	3 卒業証明書	通	用途(提出先)
	4 調査書(進学)	通	
	5 調査書(就職)	通	
	6 単位修得証明書	通	
	7 推薦書	通	
	8 その他()	通	
<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する			

1. 住所・氏名をご記入の上、太枠内をご記入ください
2. 手数料の減免を希望する場合は、にチェックを入れてください

減 免	【受付所属確認欄】	手 数 料	件数	
	1.規則 第6条 第1項 第 号		金額	件
	2.要項別 表2 第 号 該当 により確認			納付書
3. 非該当		円 No.		

交付年月日								
年 月 日	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.
	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.	No.